

Утверждено
Внеочередным общим собранием участников
Общества с ограниченной ответственностью
«Тепловые сети Балашихи»
Протокол № 2-ВОСУ/2021 от «12» марта 2021 г.
с учетом изменений внесенных
внеочередным общим собранием участников
Общества с ограниченной ответственностью
«Тепловые сети Балашихи»
Протокол № 10/21 ВОСУ/2021 от «14» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ БАЛАШИХИ»

ИНН 5001036552/КПП 500101001

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования.

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – ПОЗ) – правовой акт, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Тепловые сети Балашихи» (ООО «ТСБ») (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. ПОЗ разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ, 223-ФЗ).

1.1.3. ПОЗ не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения ПОЗ в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке и не применяется в случаях, указанных в пункте 4 статьи 1 Закона о закупках, а также в случаях:

- заключения договоров аренды имущества, в которых Заказчик выступает арендатором;
- заключения договоров (соглашений) об уплате членских и иных взносов;
- заключения иных договоров (соглашений) относящиеся к обязательным платежам и не являющиеся закупкой товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

1.1.4. ПОЗ распространяется на все закупки, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. ПОЗ регулирует отношения по закупкам в целях:

1.1.6.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.6.2. Эффективного использования денежных средств.

1.1.6.3. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также – закупки) и стимулирования такого участия.

1.1.6.4. Упрощения доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к участию в закупках.

1.1.6.5. Развития добросовестной конкуренции. Установление приоритета конкурентным способам закупки.

1.1.6.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.6.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. Информационная открытость закупки.

1.1.7.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.1.7.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.1.8. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины, определения и сокращения.

1.2.1. **Аукцион** – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора/цену единицы товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). При этом, в случае если, при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.2. **Документация о закупке (закупочная документация, документация)**– комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее -закупочная документация).

1.2.3. **Единая информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

1.2.4. **Закупка товаров, работ, услуг** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика, в товарах, работах, услугах, приобретении прав на результаты интеллектуальной либо права использования интеллектуальной собственности.

1.2.5. **Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной закупки, направленное Заказчику с намерением принять участие в конкурентной и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на условиях, определенных извещением о проведении закупки и/или закупочной документацией.

1.2.6. **Закрытая процедура закупки** – процедура закупки, информация о которой не подлежит публикации в открытых источниках информации в соответствии с действующим законодательством РФ и в которой могут принять участие только специально приглашенные Поставщики.

1.2.7. **Запрос котировок** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

1.2.8. **Запрос предложений** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.2.9. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

1.2.10. **Запрос цен** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

1.2.11. **Запрос ofert** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.12. **Извещение о проведении закупки (извещение)** – документ, объявляющий о начале процедуры закупки и содержащий сведения, предусмотренные 223-ФЗ и настоящим ПОЗ.

1.2.13. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки;

1.2.14. **Конкурс** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

1.2.15. **Конкурентный способ закупки** – процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с требованиями 223ФЗ;

1.2.16. **Лот** – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги) закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и добросовестной конкуренции. В рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

1.2.17. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке максимальная цена договора (цена лота)

1.2.18. **Недостовверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

1.2.19. **Неконкурентный способ закупки** - закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),

1.2.20. **Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и доступна неограниченному кругу лиц;

1.2.21. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без

гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с 223-ФЗ.

1.2.22. **Оценка**- процедура рассмотрения заявок Участников закупки, в ходе которой в соответствии с установленными в извещении, документации о закупке критериями, порядком оценки и сопоставления заявок осуществляется ранжирование заявок для выявления победителя закупки.

1.2.23. **Приоритет** - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно действующему законодательству РФ.

1.2.24. **Победитель**– Участник закупки состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в извещении и/или закупочной документации.

1.2.25. **Ранжирование** - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на расстановку (сопоставление) заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место) в соответствии с установленными в извещении и /или закупочной документации критериями, порядком оценки и сопоставления заявок.

1.2.26. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2.27. **Торги** – конкурентная процедура закупки, проводимая одним из следующих способов – конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2.28. **Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

1.2.29. **Участник закупки** - любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки. По окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, Участником закупки признается только лицо, которое подало заявку на участие в закупке до окончания, указанного в извещении, документации о закупке срока подачи заявок.

1.2.30. **Шаг аукциона** - установленный в документации о закупке возможный размер (величина) снижения цены в ходе процедуры аукциона. В случае, если при проведении процедуры аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор – размер (величина) повышения цены за право заключить договор.

1.2.31. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

1.2.32. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

1.2.33. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

1.2.34. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Федеральный Закон N 223-ФЗ, 223ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Федеральный Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

ПОЗ - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.3. Информационное обеспечение закупки

1.3.1. ПОЗ и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.3. В единой информационной системе Заказчиком размещается план закупки товаров, работ, услуг на один год, не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Размещение в единой информационной системе информации о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.3.1. План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.3.3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.3.3.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.3.4. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация (за исключением за исключением информации, не подлежащей размещению, в том числе в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ):

1.3.4.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.

1.3.4.2. Документация о закупке и вносимые в неё изменения.

1.3.4.3. Проект договора.

1.3.4.4. Разъяснения документации.

1.3.4.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.

1.3.4.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим ПОЗ.

1.3.5. Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

1.3.6. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

1.3.6.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не вносится в реестр договоров в соответствии с законодательством РФ;

1.3.6.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3.6.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.7. Информация о годовом объёме закупки, которую Заказчик осуществляет у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.9. Заказчик не размещает в единой информационной системе, если иное не предусмотрено 223-ФЗ, следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей включая НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей включая НДС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.10. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров (в том числе по договорам, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные выше в настоящем Положении). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, может

быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, когда это предусмотрено ПОЗ.

1.3.11. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и ПОЗ, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.13. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте Заказчика в течение одного года.

1.3.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении закупки, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.3.15. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с требованиями законодательства РФ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

1.3.16. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим ПОЗ, и на основании требований, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

1.3.17. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.3.18. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения: плана закупки товаров, работ, услуг; плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.2. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается руководителем.

2.3. Сроки подготовки плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований.

2.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации. В план закупки не включаются сведения о закупках предусмотренных статьей 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных ПОЗ и другими нормативными документами Заказчика.

2.6. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

2.7. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

2.8. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Способы закупки товаров, работ, услуг:

3.1.1. Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки товаров, работ, услуг:

3.1.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

3.1.2.1. Путём проведения торгов:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3.1.2.2. Без проведения торгов:

а) запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);

б) запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме, закрытый запрос ofert).

3.1.3. Неконкурентные способы:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.2. Особенности проведения процедуры закупки.

3.2.1. При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме и запроса цен), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 223-ФЗ.

Особенности осуществления и основания для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указаны в разделе 10 настоящего ПОЗ.

3.2.1.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.2.1.2. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.2.2. При проведении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении закупки, в закупочной документации (кроме запроса котировок в электронной форме, запроса цен) указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в закупке в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.2.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.2.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.2.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в закупочной документации в соответствии с настоящим Федеральным законом и настоящим ПОЗ. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и запроса цен устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в извещении о проведении запроса цен в соответствии с настоящим ПОЗ.

3.2.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2.8. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

3.2.9. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой отдельными заказчиками, применение Заказчиком таких особенностей является обязательным в случаях и порядке, установленных 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается Заказчиком и размещается в единой информационной системе в установленном законодательством порядке.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется способами предусмотренными настоящим ПОЗ и в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации.

3.2.10. Закупка в электронной форме проводится Заказчиком в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации либо по решению Заказчика в каждом отдельном случае.

3.2.11. Заказчик может проводить процедуру закупки, предусматривающую выбор нескольких победителей из числа участников закупки по одному лоту, при этом в документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке и в процессе ранжирования, заняли первые места.

3.2.11.1. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоте более одного договора с несколькими участниками определяется документацией о закупке.

3.2.11.2. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

3.2.12. Закрытые способы закупки проводятся в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ.

3.2.12.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьями 3.2, 3.5 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим ПОЗ.

3.2.12.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном ПОЗ, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки, представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.2.12.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3.2.13. Отмена конкурентной закупки.

3.2.13.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.2.13.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.2.13.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 3.2.13.1 и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.14. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление Заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным и такие сведения указывается Заказчиком в закупочной документации.

3.2.14.1. Случаи, при наступлении которых не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925):

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert, запроса цен содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.2.14.2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3.2.14.1. настоящего ПОЗ, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.2.14.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.2.14.4. Оценка заявок осуществляется с учетом пункта 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

3.2.14.5. Условием предоставления приоритета является включение в извещение или документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.2.15. Заказчик вправе указать в закупочной документации и/или извещении об осуществлении закупки требование по обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, закупочной документации Заказчик указывает размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 настоящего Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, закупочной документации осуществляется участником закупки.

3.2.15.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение о проведении закупки, закупочная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в извещении о проведении закупки или закупочной документации установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, то устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

3.2.15.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.2.15.3. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

3.3. Выбор способа закупки.

3.3.1. В случае, если Заказчиком принято решение об использовании, при определении победителя закупки единственный критерий оценки «цена договора», то Заказчик вправе провести:

1. Аукцион (если начальная (максимальная) цена договора составляет более 30 (тридцати) млн. рублей).

2. Запрос котировок (если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 30 (тридцати) млн. рублей).

3. Запрос цен (если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 30 (тридцати) млн. рублей).

3.3.2. В случае, если Заказчиком принято решение об использовании, при определении победителя закупки, качественных и квалификационных критериев оценки, либо когда критерий «цена договора» не является стоимостным критерием оценки заявок, то Заказчик вправе провести:

1. Конкурс (если начальная (максимальная) цена договора составляет более 30 (тридцати) млн. рублей).

2. Запрос предложений (если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 30 (тридцати) млн. рублей).

3. Запрос ofert (если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 30 (тридцати) млн. рублей).

3.4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

3.4.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

3.4.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

3.4.2.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать чёткое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

3.4.2.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.

3.4.2.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

3.4.2.4. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3.4.2.5. Требование к закупке, должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей, при прочих равных условиях, определённой документацией о закупке.

3.4.2.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.4.3. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ,

услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами производится в соответствии с положениями изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

3.4.4. При проведении закупок, на которые распространяются требования Постановления РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик вправе в документации о закупке и проекте договора установить требование о поставке товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестры. Подтверждением соответствия такого товара указанному требованию будет являться наличие в составе заявки сведений о реестровом номере товара в реестре российской промышленной продукции, сведений о порядковом номере реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции или документа, подтверждающего такое соответствие, если иное не установлено документацией о закупке и/или Постановлением РФ от 03.12.2020 № 2013.

3.5. Требования к правоспособности участника закупок

3.5.1. При проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг устанавливаются обязательные требования к правоспособности участника закупки, а именно:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

в) отсутствие в предоставляемых документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара);

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

д) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

е) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

ж) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а

также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

и) соответствие участника закупки указанным в извещении требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

к) при проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участник закупки должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся хозяйствующие субъекты (хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными указанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

3.5.2. Отстранение (отказ в допуске) участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор, осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям к правоспособности участника закупки, указанным в пункте 3.5.1. настоящего ПОЗ, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.6. Требования к извещению о закупке

3.6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке (за исключением запроса котировок, запроса цен).

3.6.2. В извещении о проведении закупки должны быть указаны, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3. 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные 223-ФЗ, настоящим ПОЗ и решением Заказчика в зависимости от предмета закупки.

3.7. Требования к документации о закупке

3.7.1. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные 223-ФЗ, настоящим ПОЗ и решением Заказчика в зависимости от предмета закупки и способа закупки.

17) сведения о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.8. Требования к протоколам

3.8.1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.8.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) и протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должны содержать сведения, предусмотренные ст. 3.2. 223-ФЗ, а также наименование и почтовый адрес участника закупки.

3.8.3. Протокол, составляемый в ходе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), должен содержать:

- предмет договора;
- цену договора;
- дату подписания протокола;
- наименование участника закупки;
- почтовый адрес участника закупки;
- решение закупочной комиссии
- иная информация по усмотрению Заказчика.

3.9. Требования к комиссии по закупкам

3.9.1. В целях осуществления закупок и принятия решений по результатам закупок Заказчиком создаётся закупочная комиссия. Состав членов комиссии утверждается приказом, в котором также назначаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

3.9.2. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

3.9.3. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.9.4. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии и его заместителя, председатель комиссии заранее назначает лицо, выполняющее функции председателя.

3.9.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (не менее 50 %). Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

3.9.6. При проведении закупок членам комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: координация деятельности участников закупки; создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом; нарушение порядка определения победителя или победителей закупки.

3.9.7. При рассмотрении заявок на участие в закупке комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из числа работников Заказчика, а также, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения о соответствии предлагаемых товаров, работ, услуг или участника закупки. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица,

участвующие при оценке и рассмотрении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность.

3.9.8. При рассмотрении заявок на участие в закупке комиссия вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений заявок, в том числе при очевидных арифметических и грамматических ошибках, и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки.

В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в закупке в порядке и в срок, установленные в запросе, комиссия вправе отклонить такую заявку на участие в закупке такого участника.

3.9.9. Отстранение (отказ в допуске) участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор, осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям к правоспособности участника закупки, указанным в пункте 3.5. настоящего ПОЗ, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.9.10. Заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрению заявок на участие в закупке, оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, итогам проведения закупки, проведению закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляются в соответствии с п. 3.8. настоящего ПОЗ.

3.10. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

3.10.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в закупочной документации/извещении, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, закупка будет признана несостоявшейся.

3.10.1.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного закупочной документацией/извещением, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке, комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим ПОЗ.

3.10.1.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки, Заказчик вправе применить п.10.3.1 настоящего ПОЗ.

3.10.2. В случае, если закупочной документацией/извещением предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

3.10.3 Если на основании результатов рассмотрения комиссией заявок, поданных на участие в закупке, будет принято решение о соответствии только одного участника закупки, закупка признается несостоявшейся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях закупочной документации/извещения, проекта договора и заявки на участие в закупке, поданной таким участником закупки.

3.10.4. Если на основании результатов рассмотрения комиссией заявок, поданных на участие в закупке, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям и условиям, установленным закупочной документацией/извещением, Заказчик вправе применить п.10.3.1 настоящего ПОЗ.

3.10.5. В случае если закупка признана несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником закупки, Заказчик вправе провести закупку повторно или применить другой способ закупки.

3.11. Основные правила проведения закупки в электронной форме

3.11.1. Все конкурентные закупки, предусмотренные настоящим ПОЗ, могут проводиться в электронной форме на электронной площадке.

3.11.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) закупочной документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов в ходе конкурентной закупки обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.11.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентом, действующим на электронной площадке.

3.11.4. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.11.5. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.11.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.11.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.11.8. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки, условиям проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются 223-ФЗ.

3.11.9. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и Заказчика.

3.11.10. В иных случаях проведения закупки в электронной форме договор может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика, если это предусмотрено закупочной документацией, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса цен.

3.12. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора

3.12.1. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора осуществляется Заказчиком с применением одного или нескольких следующих методов:

3.12.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

3.12.1.2. Затратный метод.

3.12.1.3. Тарифный метод.

3.12.1.4. Проектно-сметный метод.

3.12.1.5. Сметный метод.

3.12.2 При невозможности применения ни одного из перечисленных в пунктах 4.1.1–4.1.5 методов, Заказчиком могут быть использованы другие, не указанные в пунктах 4.1.1–4.1.5 методы.

3.12.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

3.12.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.12.3.2. Идентичными признаются:

3.12.3.2.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

3.12.3.2.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.12.3.3. Однородными признаются:

3.12.3.3.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

3.12.3.3.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.12.3.4. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги), которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

3.12.3.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) могут применяться следующие процедуры:

3.12.3.5.1. Направление запросов на предоставление коммерческих предложений в организации поставляющие (выполняющие, оказывающие) необходимые для Заказчика товары (работы, услуги).

3.12.3.5.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе: информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, в том числе на информационно-коммуникационной сети «Интернет», обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг); информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

3.12.3.5.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Определение в соответствии с настоящим пунктом цены договора (предмета закупки), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик вправе осуществлять с использованием и с учетом особенностей функционала электронной площадки. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами).

3.12.3.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

3.12.3.5.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников в ранее проведенных конкурентных закупках.

3.12.3.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

3.12.3.7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок

3.12.3.8. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения индекса цен производителей продукции отрасли промышленности, к которой относится предмет закупки относительно года по данным Министерства экономического развития Российской Федерации.

3.12.3.9. В целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен (ценовых предложений) на товары (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.12.4. Затратный метод.

3.12.4.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), или в дополнение к иным методам.

3.12.4.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.12.4.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

3.12.4.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

3.12.4.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

3.12.4.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

3.12.4.4. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции.

3.12.4.5. Калькуляция – представленный в форме таблицы расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг).

3.12.5. Тарифный метод.

3.12.5.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

3.12.5.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле: $НМЦтариф = V * Цтариф$ где: V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); $Цтариф$ – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

3.12.6. Проектно-сметный метод.

3.12.6.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов.

3.12.6.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

3.12.7. Сметный метод.

3.12.7.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора в соответствии с сметным методом определяется стоимостью работ, составленной ответственными сотрудниками и утвержденной (согласованной) руководителем сметой. Такой метод может быть применен при невозможности применения Проектно-сметного метода.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения конкурса необходимо:

4.1.1. Разработать и разместить (за исключением случая проведения закрытого конкурса) в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (закупочную документацию), проект договора.

4.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

4.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

4.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

4.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.1.6. Принимать решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией на основании настоящего ПОЗ.

4.1.7. Оценить и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, в целях определения победителя конкурса.

4.1.8. Размещать (за исключением случая проведения закрытого конкурса) в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии.

4.1.9. Заключить договор по результатам проведения конкурса.

4.2. При проведении закрытого конкурса Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением конкурсной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.

4.3. Конкурс, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ или в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616) осуществляется в электронной форме. В других случаях конкурс может осуществляться путем проведения открытого конкурса (в бумажном виде), закрытого конкурса (в бумажном виде) или конкурса в электронной форме.

4.4. Извещение о проведении открытого конкурса

4.4.1. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и закупочную документацию. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

4.4.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.6. настоящего ПОЗ.

4.4.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.4.4. Если закупка осуществляется в соответствии со статьей 3.4. 223-ФЗ, Заказчик руководствуется порядком проведения такой закупки, установленным в статье 3.4. 223-ФЗ, настоящее ПОЗ применяется в части, не противоречащей настоящей статье.

4.5. Конкурсная документация

4.5.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

4.5.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.7. настоящего ПОЗ, а также:

4.5.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

4.5.2.6. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

4.5.2.7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.5.2.8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

4.5.2.9. Требования к сроку действия заявки участника закупки.

4.5.2.10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

4.5.2.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

4.5.2.12. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

4.5.2.13. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками (в случае проведения закупки не в электронной форме).

4.5.2.14. Размер обеспечения заявки (в том числе задатка), срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости).

4.5.2.15. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4.5.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.5.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента ее размещения.

4.5.5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или по средствам функционала электронной площадки в случае проведения конкурса в электронной форме, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.6. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

4.6. Требования к заявке на участие в конкурсе

4.6.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.6.2. Если иное не установлено конкурсной документацией заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие:

4.6.2.1. Для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями закупочной документации по установленной в закупочной документации форме;
- б) анкету юридического лица по установленной в закупочной документации форме;
- в) сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг с указанием страны происхождения поставляемых товаров, в том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости), и сведения об условиях исполнения договора;
- г) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у участника такой печати);
- д) нотариально заверенные копии учредительных документов (устава и/или иного учредительного документа) с приложением имеющихся изменений;
- е) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;
- ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- з) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
- и) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;
- к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- л) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе или нотариально заверенную копию такой справки;
- м) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;
- н) в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

о) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

п) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих предмету закупки лицензий, патентов, свидетельств и т.п.;

р) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

с) документы о наличии у участника прав на ПО, в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО (при закупке прав на использование программного обеспечения (ПО));

т) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

у) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в закупочной документации.

4.6.2.2. Для индивидуального предпринимателя, физического лица, самозанятых:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями закупочной документации по установленной в закупочной документации форме;

б) анкету для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя по установленной в закупочной документации форме;

в) сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг с указанием страны происхождения поставляемых товаров, в том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости), и сведения об условиях исполнения договора.

г) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, самозанятых не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт);

д) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у Участника такой печати)

ж) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

з) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

и) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

к) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе или нотариально заверенную копию такой справки;

л) в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме.

м) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих предмету закупки лицензий, патентов, свидетельств и т.п.;

н) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

о) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

п) документы о наличии у участника прав на ПО, в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО (при закупке прав на использование программного обеспечения (ПО));

р) иные документы или копии документов, перечень которых определён закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

5.6.2.3. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 5.6.2.1

4.6.2.4. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

4.6.2.5. Участник закупки в своей заявке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в том числе при выполнении работ, оказании услуг).

4.7. Порядок приёма конкурсных заявок

4.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет приём конкурсных заявок. При проведении конкурса в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 3.11. настоящего ПОЗ.

4.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте (а при проведении конкурса в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком, при проведении конкурса в электронной форме заявки регистрируются оператором электронной площадки. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.7.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4.7.5. Заказчик, оператор электронной площадки должны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

4.7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

4.7.7. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

4.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

4.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками. При проведении конкурса в электронной форме данная процедура не проводится, а при проведении закрытого конкурса в процедуре вскрытия конвертов с заявками могут участвовать только лица, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 статьи 3.5.223-ФЗ.

4.8.2. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

4.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.8.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

4.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или заместитель председателя комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

4.8.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

4.8.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

4.8.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

4.8.5.4. Иная информация, которую комиссия сочтёт необходимой для оглашения.

4.8.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии.

4.8.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

4.8.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашённые в соответствии с п. 3.8. сведения, а также предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

4.8.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не получено не одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.8.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.9.1. Комиссия в срок, установленный конкурсной документацией, рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки, их заявки и предлагаемые товары, работы, услуги требованиям, установленным законодательством, настоящим ПОЗ и конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании каждого участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

Срок рассмотрения комиссией заявок, устанавливаемый в конкурсной документации, не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты подписания комиссией протокола вскрытия таких конвертов.

4.9.2. Проверка участника закупки осуществляется комиссией, в том числе предмет его правоспособности, достоверности представленных на участие в конкурсе сведений и документов, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

4.9.3. По результатам рассмотрения заявок комиссией участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

4.9.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, в том числе сведений о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

4.9.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

4.9.3.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией;

4.9.3.4. несоответствия предлагаемых в заявке на участие в конкурсе товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка требованиям конкурсной документации.

4.9.3.5. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки

4.9.3.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии.

4.9.3.7. Предоставление двух или более заявок на участие в конкурсе, в том числе участие в конкурсе одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

4.9.3.8. наличия негативных сведений об участнике закупки, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 4.9.2.

4.9.4. В случае если комиссией будет принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки или об отказе в допуске всем участникам закупки, такая закупка будет признана несостоявшейся, данная информация должна быть указана в протоколе заседания.

4.9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.10. Оценка с сопоставление заявок.

4.10.1. Комиссия в течение установленного конкурсной документацией срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

Срок оценки и сопоставления комиссией заявок, устанавливаемый в конкурсной документации, не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты подписания комиссией протокола рассмотрения.

4.10.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

4.10.2.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупки;
- 8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки (исполненные договоры и срок работы на рынке);
- 10) квалификация работников участника закупки.

4.10.2.2. В конкурсной документации Заказчик указывает не менее двух критериев из предусмотренных в п. 4.10.2.1. настоящего ПОЗ, одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

4.10.3. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

4.10.4. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4.10.5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

4.10.6. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

4.10.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

4.11. Определение победителя конкурса

4.11.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4.11.2. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется комиссией протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.11.3. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.11.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона необходимо:

5.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе (за исключением случая проведения закрытого аукциона) извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

5.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

5.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию.

5.1.4. Принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации.

5.1.5. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

5.1.6. Разместить в единой информационной системе (за исключением случая проведения закрытого аукциона) протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии.

5.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

5.2. При проведении закрытого аукциона Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением аукционной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона. Иная информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого аукциона, направляются участникам закрытого аукциона посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника

закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и аукционной документацией.

5.3. Аукцион, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ или в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616, осуществляется в электронной форме. В других случаях аукцион может осуществляться путем проведения открытого аукциона (в бумажном виде), закрытого аукциона (в бумажном виде) или аукциона в электронной форме.

5.4. Извещение о проведении аукциона

5.4.1. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и закупочную документацию. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

5.4.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п 3.6. настоящего ПОЗ.

5.4.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.4.4. Если закупка осуществляется в соответствии со статьей 3.4. 223-ФЗ, Заказчик руководствуется порядком проведения такой закупки, установленным в статье 3.4. 223-ФЗ, настоящее ПОЗ применяется в части, не противоречащей настоящей статье.

5.5. Аукционная документация

5.5.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

5.5.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего ПОЗ, а также:

5.5.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

5.5.2.2. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5.5.2.3. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

5.5.2.4. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

5.5.2.5. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

5.5.2.6. Порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона.

5.5.2.7. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

5.5.2.8. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

5.5.2.9. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

5.5.2.10. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

5.5.2.11. Место, дата и время проведения аукциона.

5.5.2.12. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

5.5.2.13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

5.5.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5.5.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента ее размещения.

5.5.5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в аукционную документацию. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.5.6. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или по средствам функционала электронной площадки в случае проведения аукциона в электронной форме, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.5.7. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации.

5.6. Требования к заявке на участие в аукционе

5.6.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

5.6.2. Если иное не установлено аукционной документацией заявка на участие в аукционе должна содержать следующие:

5.6.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями закупочной документации по установленной в закупочной документации форме;

б) анкету юридического лица по установленной в закупочной документации форме;

в) сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг с указанием страны происхождения поставляемых товаров, в

том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости) и сведения об условиях исполнения договора;

г) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у участника такой печати);

д) нотариально заверенные копии учредительных документов (устава и/или иного учредительного документа) с приложением имеющихся изменений;

е) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

и) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

л) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок на участие в аукционе или нотариально заверенную копию такой справки;

м) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;

н) в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

о) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника

закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

п) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих предмету закупки лицензий, патентов, свидетельств и т.п.;

р) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

с) документы о наличии у участника прав на ПО, в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО (при закупке прав на использование программного обеспечения (ПО));

т) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

у) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в закупочной документации.

5.6.2.2. Для индивидуального предпринимателя, физического лица, самозанятых:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями закупочной документации по установленной в закупочной документации форме;

б) анкету для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя по установленной в закупочной документации форме;

в) сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг с указанием страны происхождения поставляемых товаров, в том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости), и сведения об условиях исполнения договора;

г) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, самозанятых не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт);

д) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у Участника такой печати)

ж) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

з) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

и) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

к) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым

агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок на участие в аукционе или нотариально заверенную копию такой справки;

л) в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме.

м) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих предмету закупки лицензий, патентов, свидетельств и т.п.;

н) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

о) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

п) документы о наличии у участника прав на ПО, в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО (при закупке прав на использование программного обеспечения (ПО));

р) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

5.6.2.3. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 5.6.2.1.

5.6.2.4. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

5.6.2.5. Участник закупки в своей заявке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг).

5.7. Порядок приёма аукционных заявок

5.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет приём аукционных заявок. При проведении аукциона в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 3.11. настоящего ПОЗ

5.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте (а при проведении аукциона в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией.

Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком, при проведении аукциона в электронной форме заявки регистрируются оператором электронной площадки. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

5.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

5.7.6. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. 5.7.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляется комиссией непублично.

5.7.8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.7.9. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся, комиссией в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

5.8. Рассмотрение аукционных заявок

5.8.1. Комиссия в срок, установленный аукционной документацией, рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией, законодательством, настоящим ПОЗ. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

Срок рассмотрения комиссией заявок, устанавливаемый в аукционной документации, не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.8.2. В случае если в ходе рассмотрения аукционных заявок, комиссии необходимо продлить срок такого рассмотрения, указанного как дата рассмотрения заявок на участие в аукционе в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией о продлении срока размещает в единой информационной системе уведомление о продлении срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8.3. При рассмотрении аукционных заявок комиссия проверяет участника закупки в том числе на предмет его правоспособности, достоверности представленных на участие в аукционе

сведений и документов, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами)

5.8.4. По результатам рассмотрения заявок комиссией участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

5.8.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией, в том числе сведений о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

5.8.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным закупочной документацией;

5.8.4.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным закупочной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено закупочной документацией;

5.8.4.4. несоответствия предлагаемых в заявке на участие в аукционе товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка требованиям аукционной документации.

5.8.4.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки

5.8.4.6. непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии.

5.8.4.7. предоставление двух или более заявок на участие в аукционе, в том числе участие в аукционе одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

5.8.4.8. наличия негативных сведений об участнике закупки, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 5.8.3.

5.8.5. В случае если комиссией будет принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки или об отказе в допуске всем участникам закупки, такая закупка будет признана несостоявшейся, данная информация должна быть указана в протоколе заседания.

В случае допуска только одного участника закупки договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

5.8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.8.7. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется в порядке, установленном частями 22-26 статьи 3.4 223-ФЗ. Другие пункты раздела 5.8. настоящего Положения применяются в части, не противоречащей данной статье. Указанный порядок также может применяться в случае проведения аукциона в электронной форме.

5.9. Проведение аукциона

5.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.9.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

5.9.3. Открытый и закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов. Подача ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее

программных средств, а также в соответствии с правилами, установленными частью 7 статьи 3.4. 223-ФЗ.

5.9.4. Аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) /начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги.

5.9.5. Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

5.9.6. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.10. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.10.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

5.10.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

5.10.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

5.10.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

5.10.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

5.10.6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

5.10.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о

цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.10.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/цену единицы товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены договора/цены единицы товара, работы, услуги несколькими участниками закупки победителем в проведении аукциона признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других участников закупки.

5.10.9. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

5.10.10. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и победитель аукциона в случае, указанном в п. 5.10.6. настоящего ПОЗ, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

5.10.11. Во время процедуры аукциона.

5.10.11.1. Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

5.10.11.2. Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

5.10.11.3. Перерыв в проведении аукциона по каждому лоту может быть объявлен комиссией не более двух раз.

5.10.11.4. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

5.10.12. По итогам проведения аукциона комиссия составляет протокол о результатах проведения аукциона и который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.10.13. При проведении закрытого аукциона протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в единой информационной системе, средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (за исключением случаев, определенных Федеральным законом №223-ФЗ). Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

5.10.14. В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если предложение о цене договора/цены единицы товара, работы, услуги отсутствует, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В протокол аукциона вносится соответствующая информация.

5.10.15. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником

аукциона. В протокол аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

5.10.16. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

5.10.17. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора/цене единицы товара, работы, услуги, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора/цене единицы товара, работы, услуги, предложенных таким участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений необходимо:

6.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проекта договора.

6.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения.

6.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений.

6.1.4. Принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений.

6.1.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в соответствии с документацией о проведении запроса предложений и на основании настоящего Положения, в целях определения победителя конкурса.

6.1.6. Принять решение и разместить в единой информационной системе и на сайте электронной площадки протокол, составленный по результатам проведения запроса предложений.

6.1.7. Размещать (за исключением случая проведения закрытого запроса предложений) в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе запроса предложений.

6.1.8. Заключить договор (-ы) по результатам запроса предложений.6.2. При проведении закрытого запроса предложений Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением извещения о проведении запроса предложений, проекта договора и иных сведений (при необходимости) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений. Иная информация о закрытом запросе предложений и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса предложений, направляются участникам закрытого запроса предложений посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные 223-ФЗ и в извещении и документации о проведении запроса предложений.

6.3. Запрос предложений осуществляется в электронной форме. Закрытый запрос предложений может осуществляться не в электронной форме, если иное не установлено Законом о закупках или Правительством Российской Федерации.

6.4. Извещение о проведении запроса предложений

6.4.1. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также – запрос предложений) и закупочную документацию. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ и начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

6.4.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.6. настоящего ПОЗ.

6.4.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

6.4.3.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

6.4.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4.4. Если закупка осуществляется в соответствии со статьей 3.4. 223-ФЗ, Заказчик руководствуется порядком проведения такой закупки, установленным в статье 3.4. 223-ФЗ, настоящее ПОЗ применяется в части, не противоречащей настоящей статье.

6.5. Документация о проведении запроса предложений

6.5.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений к которой должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.5.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

6.5.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.7. настоящего ПОЗ, а также:

6.5.3.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

6.5.3.2. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

6.5.3.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

6.5.3.4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

6.5.3.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6.5.3.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

6.5.3.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

6.5.3.8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

6.5.3.9. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

6.5.3.10. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6.5.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента ее размещения.

6.5.5. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации осуществляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При проведении закрытого запроса предложений запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ

6.6. Требования к заявке на участие в запросе предложений

6.6.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

6.6.2. Если иное не установлено в извещении и документации о проведении запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

6.6.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации по установленной в закупочной документации форме;

б) анкету юридического лица по установленной в закупочной документации форме;

в) сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг с указанием страны происхождения поставляемых товаров, в том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости), и сведения об условиях исполнения договора;

г) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у участника такой печати);

д) нотариально заверенные копии учредительных документов (устава и/или иного учредительного документа) с приложением имеющихся изменений;

е) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

и) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными

документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

л) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений или нотариально заверенную копию такой справки;

м) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;

н) в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

о) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

п) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих предмету закупки лицензий, патентов, свидетельств и т.п.;

р) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

с) документы о наличии у участника прав на ПО, в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО (при закупке прав на использование программного обеспечения (ПО));

т) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

у) иные документы или копии документов, перечень которых определён закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в закупочной документации.

6.6.2.2. Для индивидуального предпринимателя, физического лица, самозанятых:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации по установленной в закупочной документации форме;

б) анкету для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя по установленной в закупочной документации форме;

в) сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг с указанием страны происхождения поставляемых товаров, в том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости), и сведения об условиях исполнения договора;

г) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, самозанятых не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт);

д) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у Участника такой печати)

ж) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

з) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

и) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

к) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений или нотариально заверенную копию такой справки;

л) в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме.

м) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих предмету закупки лицензий, патентов, свидетельств и т.п.;

н) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

о) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

п) документы о наличии у участника прав на ПО, в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО (при закупке прав на использование программного обеспечения (ПО));

р) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

6.6.2.3. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 6.6.2.1.

6.6.2.4. Иные требования к заявке на участие в закупке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6.2.5. Участник закупки в своей заявке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг).

6.7. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений

6.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, установленного в извещении о проведении закрытого запроса предложений, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в закрытом запросе предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 3.11 настоящего ПОЗ.6.7.2. Для участия в закрытом запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в закрытом запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота). При проведении запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений подается с помощью функционала электронной площадки. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота)

6.7.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, регистрируются Заказчиком, при проведении запроса предложений в электронной форме заявки регистрируются оператором электронной площадки. По требованию участника закрытого запроса предложений Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в закрытом запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

6.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

6.7.5. Заявки на участие в закрытом запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, установленной документацией о проведении закрытого запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки на участие в закрытом запросе предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

6.8.1. Вскрытие комиссией конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола комиссией не производится.

6.8.2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе

6.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

6.9.1. Комиссия в срок, установленный закупочной документацией, рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений и проверяет, соответствуют ли участники закупки, их заявки и предлагаемые товары, работы, услуги требованиям, установленным законодательством, настоящим ПОЗ и закупочной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о признании каждого участника закупки участником запроса предложений или об отказе в признании участника закупки участником запроса предложений.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок, устанавливаемый в закупочной документации, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

6.9.2. Проверка участника закупки осуществляется комиссией, в том числе на предмет его правоспособности, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

6.9.3. По результатам рассмотрения заявок комиссией участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса предложений в случаях:

6.9.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией, в том числе сведений о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

6.9.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным закупочной документацией;

6.9.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным закупочной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено закупочной документацией;

6.9.3.4. несоответствия предлагаемых в заявке на участие в запросе предложений товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка требованиям закупочной документации.

6.9.3.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.9.3.6. непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии.

6.9.3.7. предоставление двух или более заявок на участие в запросе предложений, в том числе участие в закупке одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

6.9.3.8. наличия негативных сведений об участнике закупки, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 6.9.2.

6.9.4. В случае если на стадии рассмотрения комиссией будет принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки или об отказе в допуске всем участникам закупки, такая закупка будет признана несостоявшейся, данная информация должна быть указана в протоколе заседания. В таком случае оценка заявок комиссией не осуществляется, протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.9.5. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

6.10. Оценка и сопоставление заявок

6.10.1. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. Комиссия в течение установленного закупочной документацией срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников закупки, признанных участниками запроса предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленными закупочной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

6.10.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями, указанными в закупочной документации.

6.10.2.1. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупки;
- 8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки (исполненные договоры и срок работы на рынке);
- 10) квалификация работников участника закупки.

6.10.2.2. В закупочной документации Заказчик указывает не менее двух критериев из предусмотренных в п. 6.10.2.1. настоящего ПОЗ, одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в закупочной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

6.10.3. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

6.10.4. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

6.10.5. Победителем запроса предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

6.10.6. Порядок оценки заявок устанавливается в закупочной документации. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

6.10.7. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6.11. Определение победителя запроса предложений

6.11.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

6.11.2. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в закупке, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется комиссией протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол).

6.11.3. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.11.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ

7.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса ofert необходимо:

7.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса ofert, документацию о проведении запроса ofert, проекта договора.

7.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса ofert, предоставлять необходимые разъяснения.

7.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса ofert, в документацию о проведении запроса ofert.

7.1.4. Принимать все заявки на участие в запросе ofert, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса ofert.

7.1.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе оферт в соответствии с документацией о проведении запроса оферт и на основании настоящего Положения, в целях определения победителя закупки.

7.1.6. Принять решение и разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса оферт.

7.1.7. Размещать (за исключением случая проведения закрытого запроса оферт) в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе запроса оферт.

7.1.8. Заключить договор (-ы) по результатам запроса оферт.

7.2. При проведении закрытого запроса оферт Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе оферт с приложением извещения о проведении запроса оферт, проекта договора и иных сведений (при необходимости) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса оферт. Иная информация о закрытом запросе оферт и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса оферт, направляются участникам закрытого запроса оферт посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные 223-ФЗ и в извещении и документации о проведении запроса оферт.

7.3. Запрос оферт, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ или в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616, осуществляется в электронной форме. В других случаях закупка может осуществляться путем проведения открытого запроса оферт (в бумажном виде), закрытого запроса оферт (в бумажном виде) или запроса оферт в электронной форме.

7.4. Извещение о проведении запроса оферт

7.4.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса оферт размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса оферт (далее также – запрос оферт) и закупочную документацию.

7.4.2. В извещении о проведении запроса оферт должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.6. настоящего ПОЗ.

7.4.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе оферт Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса оферт, документацию о проведении запроса оферт.

7.4.3.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса оферт, документацию о запросе оферт, разъяснения положений документации о запросе оферт размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Изменения, вносимые в извещение, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.4.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса оферт, документацию о запросе оферт срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4.4. Если закупка осуществляется в соответствии со статьей 3.4. 223-ФЗ, Заказчик руководствуется порядком проведения такой закупки, установленным в статье 3.4. 223-ФЗ, настоящее ПОЗ применяется в части, не противоречащей настоящей статье.

7.5. Документация о проведении запроса оферт

7.5.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса оферт размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса оферт к которой должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки,

являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.5.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса ofert, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ofert.

7.5.3. В документации о проведении запроса ofert должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.7. настоящего ПОЗ, а также:

7.5.3.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

7.5.3.2. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

7.5.3.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

7.5.3.4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

7.5.3.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

7.5.3.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе ofert, порядок внесения изменений в такие заявки.

7.5.3.7. Последствия признания запроса ofert несостоявшимся.

7.5.3.8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе ofert.

7.5.3.9. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

7.5.3.10. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.5.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса ofert по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса ofert находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента ее размещения.

7.5.5. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса ofert в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе ofert. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации осуществляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При проведении закрытого запроса ofert запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса ofert и (или) документации о проведении запроса ofert кроме предмета запроса запрос должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ

7.6. Требования к заявке на участие в запросе ofert

7.6.1. Для участия в запросе ofert претендент должен подготовить заявку на участие в запросе ofert, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса ofert.

7.6.2. Если иное не установлено в извещении и документации о проведении запроса ofert, заявка на участие в запросе ofert должна содержать:

7.6.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе ofert в соответствии с требованиями закупочной документации по установленной в закупочной документации форме;

б) анкету юридического лица по установленной в закупочной документации форме;

в) сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг с указанием страны происхождения поставляемых товаров, в том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего

страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости), и сведения об условиях исполнения договора;

г) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у участника такой печати);

д) нотариально заверенные копии учредительных документов (устава и/или иного учредительного документа) с приложением имеющихся изменений;

е) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

и) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

л) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

м) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;

н) в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

о) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

п) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих предмету закупки лицензий, патентов, свидетельств и т.п.;

р) документы о наличии у участника прав на ПО, в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО (при закупке прав на использование программного обеспечения (ПО));

с) иные документы или копии документов, перечень которых определён закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в закупочной документации.

7.6.2.2. Для индивидуального предпринимателя, физического лица, самозанятых:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе ofert в соответствии с требованиями закупочной документации по установленной в закупочной документации форме;

б) анкету для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя по установленной в закупочной документации форме;

в) сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг с указанием страны происхождения поставляемых товаров, в том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости), и сведения об условиях исполнения договора;

г) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, самозанятых не являющихся индивидуальными предпринимателями: копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт);

д) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у Участника такой печати)

ж) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

з) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

и) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе ofert;

к) документы о наличии у участника прав на ПО, в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО (при закупке прав на использование программного обеспечения (ПО));

л) в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме.

м) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих предмету закупки лицензий, патентов, свидетельств и т.п.;

н) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе оферт, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

7.6.2.3. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.6.2.1.

7.6.2.4. Иные требования к заявке на участие в закупке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6.2.5. Участник закупки в своей заявке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг).

7.7. Порядок приёма заявок на участие в запросе оферт

7.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного в извещении о проведении запроса оферт, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе оферт. При проведении запроса оферт в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 3.10 настоящего ПОЗ.

7.7.2. Для участия в запросе оферт претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе оферт по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса оферт. При проведении запроса оферт в электронной форме, заявка на участие в запросе оферт подается с помощью функционала электронной площадки. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе оферт в отношении каждого предмета запроса оферт (лота)

7.7.3. Все заявки на участие в запросе оферт, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе оферт, регистрируются Заказчиком, при проведении запроса оферт в электронной форме заявки регистрируются оператором электронной площадки. По требованию участника запроса оферт Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе оферт, с указанием даты и времени его получения.

7.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе оферт в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса оферт. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного документацией о проведении запроса оферт, не допускается.

7.7.5. Заявки на участие в запросе оферт, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного документацией о проведении запроса оферт, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки на участие в запросе оферт, вскрываются только в случае, если на конверте

не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе ofert

7.8.1. Вскрытие комиссией конвертов с заявками на участие в запросе ofert не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола комиссией не производится.

7.8.2. При проведении запроса ofert в электронной форме, не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

7.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе ofert в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе ofert участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ofert

7.6.9.1. Комиссия в срок, установленный закупочной документацией, рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе ofert и проверяет, соответствуют ли участники закупки, их заявки и предлагаемые товары, работы, услуги требованиям, установленным законодательством, настоящим ПОЗ и закупочной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ofert комиссией принимается решение о признании каждого участника закупки участником запроса ofert или об отказе в признании участника закупки участником запроса ofert.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок, устанавливаемый в закупочной документации, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в запросе ofert.

7.9.2. Проверка участника закупки осуществляется комиссией, в том числе на предмет его правоспособности, достоверности представленных на участие в запросе ofert сведений и документов, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

7.9.3. По результатам рассмотрения заявок комиссией участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса ofert в случаях:

7.9.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией, в том числе сведений о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

7.9.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным закупочной документацией;

7.9.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе ofert требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным закупочной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе ofert, если требование обеспечения заявок на участие в запросе ofert установлено закупочной документацией;

7.9.3.4. несоответствия предлагаемых в заявке на участие в запросе ofert товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка требованиям закупочной документации.

7.9.3.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.9.3.6. непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии.

7.9.3.7. предоставление двух или более заявок на участие в запросе ofert, в том числе участие в закупке одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

7.9.3.8. наличия негативных сведений об участнике закупки, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 7.9.2.

7.9.4. В случае если на стадии рассмотрения комиссией будет принято решение о допуске к участию в запросе ofert только одного участника закупки или об отказе в допуске всем

участникам закупки, такая закупка будет признана несостоявшейся, данная информация должна быть указана в протоколе заседания. В таком случае оценка заявок комиссией не осуществляется, протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.9.5. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

7.10. Оценка и сопоставление заявок

7.10.1. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. Комиссия в течение установленного закупочной документацией срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе ofert участников закупки, признанных участниками запроса ofert, в соответствии с критериями и в порядке, установленными закупочной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

7.10.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями, указанными в закупочной документации.

7.10.2.1. Критериями оценки заявок на участие в запросе ofert могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупки;
- 8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки (исполненные договоры и срок работы на рынке);
- 10) квалификация работников участника закупки.

7.10.2.2. В закупочной документации Заказчик указывает не менее двух критериев из предусмотренных в п. 7.10.2.1. настоящего ПОЗ, одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в закупочной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

7.10.3. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

7.10.4. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

7.10.5. Победителем запроса ofert признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

7.10.6. Порядок оценки заявок устанавливается в закупочной документации. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

7.10.7. Если Заказчик при проведении запроса ofert установил приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

7.11. Определение победителя запроса оферт

7.11.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем запроса оферт признается участник запроса оферт, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

7.11.2. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе оферт, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса оферт, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется комиссией протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт (итоговый протокол).

7.11.3. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.11.4. В случае уклонения победителя запроса оферт от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Участник запроса оферт не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок необходимо:

а). Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, проект договора.

б). В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения.

в). При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

г). Принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

д). Принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным настоящим ПОЗ.

е). Разместить (за исключением случая проведения закрытого запроса котировок) в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

ж). Заключить договор по результатам закупки.

8.1.2. При проведении закрытого запроса котировок Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о проведении запроса котировок, проекта договора не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок.

Иная информация о закрытом запросе котировок и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса котировок, направляются участникам закрытого запроса

котировок посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные 223-ФЗ и в извещении о проведении запроса котировок.

8.1.3. Запрос котировок осуществляется в электронной форме. Закрытый запрос котировок может осуществляться не в электронной форме, если иное не установлено 223-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

8.2. Извещение о проведении запроса котировок

8.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ и начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

8.2.1.1. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок по нескольким лотам к извещению о проведении запроса котировок может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.2.2. В любое время до истечения срока подачи заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещения срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.2.3. Если закупка осуществляется в соответствии со статьей 3.4. 223-ФЗ, Заказчик руководствуется порядком проведения такой закупки, установленным в статье 3.4. 223-ФЗ, настоящее ПОЗ применяется в части, не противоречащей настоящей статье.

8.2.4. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в указанные в п. 3.6. настоящего ПОЗ, а также:

8.2.4.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок.

8.2.4.2. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

8.2.4.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

8.2.4.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик.

8.2.4.5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и

применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика. Если подразделением-заказчиком в документации о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика.

8.2.4.6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

8.2.4.7. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

8.2.4.8. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

8.2.4.9. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

8.2.4.10. Иные сведения определенные 223ФЗ, настоящим ПОЗ или решением Заказчика.

8.2.5. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок посредством функционала электронной площадки (для закрытых запросов котировок в письменном виде посредством электронной почты или почтовой связи) в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок посредством функционала электронной площадки (для закрытых запросов котировок в письменном виде посредством электронной почты или почтовой связи) направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе котировок могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении запроса котировок.

8.2.6. При проведении закрытого запроса котировок запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок кроме предмета запроса запрос должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ.

8.3. Требования к котировочной заявке

8.3.1. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

8.3.2. Если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме);

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме (по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме):

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях,

предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) сведения о стране происхождения поставляемых товаров, в том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости), и сведения об условиях исполнения договора;

4) в случаях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме.

5) заявку участника запроса котировок включающая в себя согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), декларирующая соответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупки и анкету участника закупки.

б) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

9) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения

заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика).

10) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.

11) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.3.3. Для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки) заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 8.4.2. настоящего ПОЗ участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

8.3.4. Иные требования к заявке устанавливаются в извещении в зависимости от предмета закупки.

8.3.5. Участник закупки в своей заявке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг).

8.4. Порядок приёма котировочных заявок

8.4.1. С момента направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закрытом запросе котировок. При проведении запроса котировок в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 3.11. настоящего ПОЗ.

8.4.2. Для участия в закрытом запросе котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок, при проведении запроса котировок в электронной форме заявка подается с помощью функционала электронной площадки. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

8.4.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, регистрируются Заказчиком, при проведении запроса котировок в электронной форме оператором электронной площадки. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в закрытом запросе котировок, с указанием даты и времени его получения.

8.4.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.4.3.2. Заказчик и оператор электронной площадки обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

8.4.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок. Изменение или отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, не допускается.

8.4.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то что, запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия рассмотрит её в порядке, установленном ПОЗ. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.6. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении закрытого запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку.

8.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

8.5.1. Вскрытие комиссией конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола комиссией не производится.

8.5.2. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие в таком запросе.

8.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.5.4. Комиссия в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, рассматривает заявки на участие в запросе котировок участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия заявки на участие в запросе котировок, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о признании участника закупки участником запроса котировок или об отказе в признании участника закупки участником запроса котировок.

Срок рассмотрения и оценки комиссией заявок, а также подведение итогов, устанавливаемый в извещении о проведении запроса котировок, не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

8.5.5. При рассмотрении котировочных заявок комиссия осуществляет:

8.5.5.1. Проверку участника закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований извещения к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям извещения о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

8.5.5.2. Проверку участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

8.5.5.3. Проверку предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок.

8.5.6. По результатам рассмотрения заявок комиссией, участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок в случаях:

8.5.6.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением, в том числе сведений о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

8.5.6.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением;

8.5.6.3. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок, установленным извещением, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок установлено извещением;

8.5.6.4. несоответствия предлагаемых в заявке на участие в запросе котировок товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка требованиям извещения.

8.5.6.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.5.6.6. непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии.

8.5.6.7. предоставление двух или более заявок на участие в запросе котировок, в том числе участие в закупке одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

8.5.6.8. наличия негативных сведений об участнике закупки, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 8.5.5.

8.5.7. В случае если на стадии рассмотрения комиссией будет принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки или об отказе в допуске всем участникам закупки, такая закупка будет признана несостоявшейся, данная информация должна быть указана в протоколе заседания комиссии.

8.6. Подведение итогов

8.6.1. Комиссия в течение установленного извещением срока подводит итоги и осуществляет ранжирование допущенных участников запроса котировок, в соответствии с предложенными ими ценовыми предложениями и каждой заявке присваивается порядковый номер по мере увеличения предложенных ими ценовых предложений (цен договора). Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.6.2. При предложении одинаковой наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

8.6.3. Если Заказчик при проведении запроса цен установил приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

8.6.4. В случае, если при рассмотрении и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Информация об этом вносится в протокол заседания комиссии.

8.6.5. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье

8.6.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.6.7. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам ранжирования был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

9.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса цен необходимо:

9.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен, документацию о проведении запроса цен, проекта договора.

9.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса цен, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса цен, в документацию о проведении запроса цен.

9.1.4. Принимать все заявки на участие в запросе цен, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса цен.

9.1.5. Рассмотреть заявки на участие в запросе цен в соответствии с документацией о проведении запроса цен и на основании настоящего Положения, в целях определения победителя закупки.

9.1.6. Принять решение и разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса цен.

9.1.7. Размещать (за исключением случая проведения закрытого запроса цен) в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе запроса цен.

9.1.8. Заключить договор (-ы) по результатам запроса цен.

9.2. При проведении закрытого запроса цен Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе цен с приложением извещения о проведении запроса цен, проекта договора и иных сведений (при необходимости) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса цен. Иная информация о закрытом запросе цен и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса цен, направляются участникам закрытого запроса цен посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные 223-ФЗ и в извещении и документации о проведении запроса цен.

9.3. Запрос цен, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ или в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616, осуществляется в электронной форме. В других случаях закупка может осуществляться путем проведения открытого запроса цен (в бумажном виде), закрытого запроса цен (в бумажном виде) или запроса цен в электронной форме.

9.4. Извещение о проведении запроса цен

9.4.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса цен размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен (далее также – запрос цен) и закупочную документацию.

9.4.2. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.6. настоящего ПОЗ.

9.4.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе цен Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса цен, документацию о проведении запроса цен.

9.4.3.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса цен, документацию о запросе цен, разъяснения положений документации о запросе цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Изменения, вносимые в извещение, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.4.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты

окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4.4. Если закупка осуществляется в соответствии со статьей 3.4. 223-ФЗ, Заказчик руководствуется порядком проведения такой закупки, установленным в статье 3.4. 223-ФЗ, настоящее ПОЗ применяется в части, не противоречащей настоящей статье.

9.5. Документация о проведении запроса цен

9.5.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса цен к которой должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.5.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен.

9.5.3. В документации о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.7. настоящего ПОЗ, а также:

9.5.3.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.5.3.2. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

9.5.3.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

9.5.3.4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

9.5.3.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

9.5.3.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.5.3.7. Последствия признания запроса цен несостоявшимся.

9.5.3.8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе цен.

9.5.3.9. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

9.5.3.10. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.5.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса цен по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса цен находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента ее размещения.

9.5.5. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса цен в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации осуществляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При проведении закрытого запроса цен запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса цен и (или) документации о проведении запроса цен кроме предмета запроса запрос должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ

9.6. Требования к заявке на участие в запросе цен

9.6.1. Для участия в запросе цен претендент должен подготовить заявку на участие в запросе цен, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен.

9.6.2. Если иное не установлено в извещении и документации о проведении запроса цен, заявка на участие в запросе цен должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе цен в соответствии с требованиями закупочной документации по установленной в закупочной документации форме;

2) анкету участника закупки по установленной в закупочной документации форме;

3) сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг с указанием страны происхождения поставляемых товаров, в том числе при выполнении работ (оказании услуг) с приложением документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации (при необходимости) и сведения об условиях исполнения договора.

4) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.

5) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у участника такой печати).

6) в случаях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме.

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

10) для юридических лиц: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей: копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе копию свидетельства о государственной регистрации физического

лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

12) копии учредительных документов участника закупок для юридических лиц; копии документов, удостоверяющих личность для физических лиц.

13) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика).

14) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

15) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе цен, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

9.6.2. заявка на участие в запросе цен для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки) должна содержать:

- 1) договор простого товарищества участников;
- 2) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.6.1.

9.6.3. Иные требования к заявке на участие в закупке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

9.6.4. Участник закупки в своей заявке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг).

9.7. Порядок приёма заявок на участие в запросе цен

9.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении о проведении закрытого запроса цен, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе цен. При проведении запроса цен в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 3.10 настоящего ПОЗ.

9.7.2. Для участия в запросе цен претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе цен по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса цен. При проведении запроса цен в электронной форме, заявка на участие в запросе цен подается с помощью функционала электронной площадки. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен (лота)

9.7.3. Все заявки на участие в запросе цен, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, регистрируются Заказчиком, при проведении запроса цен в электронной форме заявки регистрируются оператором электронной площадки. По требованию участника запроса цен Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе цен, с указанием даты и времени его получения.

9.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе цен в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса цен. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного документацией о проведении запроса цен, не допускается.

9.7.5. Заявки на участие в запросе цен, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного документацией о проведении запроса цен, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки на участие в запросе цен, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

9.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен

9.8.1. Вскрытие комиссией конвертов с заявками на участие в запросе цен не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола комиссией не производится.

9.8.2. При проведении запроса цен в электронной форме, не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

9.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

9.9.1. Комиссия в срок, установленный закупочной документацией, рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе цен и проверяет, соответствуют ли участники закупки, их заявки и предлагаемые товары, работы, услуги требованиям, установленным законодательством, настоящим ПОЗ и закупочной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией принимается решение о признании каждого участника закупки участником запроса цен или об отказе в признании участника закупки участником запроса цен.

Срок рассмотрения и оценки комиссией заявок, а также подведение итогов, устанавливаемый в закупочной документации, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

9.9.2. Проверка участника закупки осуществляется комиссией, в том числе на предмет его правоспособности, достоверности представленных на участие в запросе цен сведений и документов, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

9.9.3. По результатам рассмотрения заявок комиссией участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса цен в случаях:

9.9.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией, в том числе сведений о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

9.9.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным закупочной документацией;

9.9.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным закупочной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе цен, если требование обеспечения заявок на участие в запросе цен установлено закупочной документацией;

9.9.3.4. несоответствия предлагаемых в заявке на участие в запросе цен товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка требованиям закупочной документации.

9.9.3.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.9.3.6. непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии.

9.9.3.7. предоставление двух или более заявок на участие в запросе цен, в том числе участие в закупке одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

9.9.3.8. наличия негативных сведений об участнике закупки, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 9.9.2.

9.9.4. В случае если на стадии рассмотрения комиссией будет принято решение о допуске к участию в запросе цен только одного участника закупки или об отказе в допуске всем участникам закупки, такая закупка будет признана несостоявшейся, данная информация должна быть указана в протоколе заседания. В таком случае протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.9.5. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

9.10. Подведение итогов

9.10.1. Комиссия в течение установленного извещением срока подводит итоги и осуществляет ранжирование допущенных участников запроса цен, в соответствии с предложенными ими ценовыми предложениями и каждой заявке присваивается порядковый номер по мере увеличения предложенных ими ценовых предложений (цен договора). Победителем запроса цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.10.2. При предложении одинаковой наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

9.10.3. Если Заказчик при проведении запроса цен установил приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

9.10.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.10.5. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам ранжирования был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

10.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

10.1.2. Разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора.

10.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.2.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки предоставления каких-либо заявок, документов и сведений.

10.2.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме, приведенной в Приложении 1.

К извещению о закупке должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.2.3. Извещение о закупке и проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трёх рабочих дней со дня заключения договора).

10.2.4. Для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) собирается комиссия. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

10.3. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

10.3.1. Проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, либо уклонении всех участников от заключения договора. Договор заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении закупки или закупочной документации и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

10.3.2. Вследствие аварии или чрезвычайных обстоятельств, аварийных ситуаций, подтвержденных соответствующим актом или иным документом, осуществление закупки определенных товаров, работ, услуг в необходимом количестве и объеме, которые необходимы для их ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации.

10.3.3. Создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы услуги.

10.3.4. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым. При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики, за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки.

10.3.5. Возникновение необходимости проведения скрытых (дополнительных) работ, не предусмотренных закупочной процедурой (например, после демонтажа паркета обнаружена необходимость ремонта стяжки, замена коммуникаций или прочее).

10.3.6. Если в Договоре имеется условие о пролонгации и в ходе исполнения данного Договора у ООО «ТСБ» не возникло претензий по исполнению Договора к поставщику (исполнителю, подрядчику), Договор может быть пролонгирован на условиях, указанных в Договоре.

10.3.7. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

10.3.8. Необходимости приобретения исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (заключение договора об отчуждении исключительного права, лицензионного договора) непосредственно у правообладателя такого результата либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно предоставить право использования результата интеллектуальной деятельности.

10.3.9. Закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.3.10. Возникновение необходимости заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, обучении, стажировке, участии в ином мероприятии с исполнителем (подрядчиком, поставщиком), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

10.3.11. Возникновение потребности в проведении спортивных, корпоративных, культурных и иных развлекательных мероприятий для работников ООО «ТСБ» (в т.ч. на приобретение необходимого оборудования, инвентаря, продуктов питания, транспортного обслуживания и т.д.), в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки и пр.

10.3.12. Возникновение потребности в закупке, связанных с поставкой медицинских товаров, оказанием медицинских услуг работникам ООО «ТСБ», оказание услуг по проведению ежегодного периодического медицинского осмотра работников ООО «ТСБ», а также приобретение путевок для лечения и отдыха работников ООО «ТСБ».

10.3.13. Заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки.

10.3.14. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с оказанием услуг мобильной и стационарной телефонной связи, закупкой оборудования, материалов, средств и устройств связи, а также арендой сооружений, средств и линий связи для сети связи специального назначения, сети связи общего пользования, сети Интернет и выделенных сетей связи ООО "ТСБ".

10.3.15. Возникновение потребности в закупке, связанной с приобретением новогодних подарков для детей работников ООО «ТСБ».

10.3.16. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с оказанием охранных услуг (в т.ч. заключение Договоров с ЧОП, вневедомственной охраной и т.д.).

10.3.17. Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах).

10.3.18. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с другим поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

10.3.19. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

10.3.20. Возникновение потребности в закупке, связанной с оплатой получения лицензий, согласований, лицензионных сборов.

10.3.21. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с оказанием услуг архивации.

10.3.22. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с оказанием информационно-справочных услуг.

10.3.23. Возникновение потребности в закупке, связанной с обслуживанием и ремонтом контрольно-кассовых машин.

10.3.24. Осуществляется оказание услуг лизинга определенного оборудования, автотранспорта, используемого в производственном процессе.

10.3.25. Возникновение потребности в предоставлении банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом.

10.3.26. Осуществление закупки на поставку (передачу) моторного топлива (бензин, дизельное топливо), реализуемого посредством использования карт (смарт-карта, пластиковая карта, топливная) в точках обслуживания автозаправочных станций.

10.3.27. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по вывозу и утилизации бытовых отходов, образующихся в офисных и производственных помещениях Заказчика.

10.3.28. Возникновение потребности в закупке, связанной с оказанием услуг, выполнением работ по калибровке механизмов, приборов, оборудования, цистерн; поверке и ремонту средств измерений.

10.3.29. Возникновение необходимости поставки материалов для проведения аварийно-восстановительных работ и пополнения аварийного (неснижаемого) запаса.

10.3.30. Заключение договора на обслуживание, сопровождение, адаптацию программных продуктов (баз данных, программ для ЭВМ, справочных систем), установленных и используемых Заказчиком.

10.3.31. Возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, связанных с приобретением офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера, иных предметов для обустройства объектов социальной сферы, кабинетов руководителей, конференц-залов, актовых залов.

10.3.32. Возникновение потребности в закупке расходных материалов (в т.ч. техническая резина, паранит, гайки, болты, ГСМ, технические жидкости, смазки (графитная, циатим, литол), краски, фланцы, отводы, ткани для обтирки оборудования).

10.3.33. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости.

10.3.34. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147 -ФЗ «О естественных монополиях».

10.3.35. Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

10.3.36. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.3.37. Закупка товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).

10.3.38. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

10.3.39. Закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

10.3.40. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре.

10.3.41. Приобретение товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента.

10.3.42. Приобретение товаров, работ и услуг на основании опциона на заключение договора.

10.3.43. Закупка запчастей у компании технической поддержки.

10.3.44. Закупка материальных ресурсов, автомобильных запчастей и материалов для проведения внепланового ремонта и услуг по проведению технического осмотра для поддержания автотранспортной техники и/или для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10.3.45. При необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентной закупки у Заказчика объективно нет времени, решение о возможности проведения такой закупки утверждается руководителем;

10.3.46. Закупка товаров, работ, услуг, перечни и (или) группы которых утверждены Правительством Российской Федерации и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

10.3.47. Необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС.

10.3.48. При необходимости закупки товаров, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 №2013, в целях соблюдения минимальной доли закупок товаров Российского происхождения.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки или документации о закупки и заявкой участника закупки, с которым заключается Договор.

Договор по результатам проведенной конкурентной закупки заключается Сторонами не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов.

11.1.1. При проведении конкурентной закупки в бумажном виде, т.е. не в электронной форме, договор заключается в печатном виде и должен быть подписан лицами имеющих право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

11.1.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. Договор считается заключенным с момента подписания его на электронной площадке обеими Сторонами.

11.2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении закупки или документации о закупки и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП в случае проведения закупки в электронной форме. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет

проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.3. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика было предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара не должна превышать цену единицы товара, рассчитанную из предложенной участником закупки цены договора и количества товара, предусмотренного документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

11.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

11.5. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считается уклонившимися от заключения договора.

11.6. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

11.7. Обеспечение исполнения заявки на участие в закупке, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам.

11.8. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

11.9. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим ПОЗ должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

а) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

в) наличие в предоставляемых документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара);

г) наличие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

д) наличие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

е) наличие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных

поставщиков сведений об участниках закупки;

ж) наличие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки – участника закупки (юридического лица) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.10. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 223-ФЗ, и настоящим ПОЗ.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.11. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.12. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение, и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

11.13. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п. 11.12), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

11.14. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

11.15. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

11.16. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 11.12-11.13.

11.17. В указанном в п. 11.12-11.13 случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

11.18. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности, членства и наличия выписки в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

11.19. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объём предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации

о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

11.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.21. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определен размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

11.22. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

11.23. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в настоящем ПОЗ и документации о закупке или извещении о проведении закупки.

11.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.26. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

11.27. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные

частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Информация об исполнении, изменении, расторжении договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

11.27.1. В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора (в том числе приёмка товаров, работ, услуг и/или оплата), в реестр договоров, ведущийся в ЕИС, документом, подтверждающим исполнение договора при осуществлении закупочной деятельности заказчика, считается итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору. Договор считается исполненным после подписания сторонами итогового акта сверки взаимных расчетов по договору либо акта об исполнении обязательств по договору.

11.27.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

12. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном законодательством и антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

12.2.1. Неразмещения в единой информационной системе ПОЗ, изменений, вносимых в ПОЗ, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения.

12.2.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

12.2.3. Осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утверждённого и размещённого в единой информационной системе положения о закупке товаров, работ, услуг и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.2.4. Неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. До обжалования действий (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке или в антимонопольный орган участник закупки вправе обжаловать их в адрес руководителя заказчика путём направления жалобы в письменной форме. Срок рассмотрения жалобы – 30 дней с даты её получения.

12.4. При внесении изменений в ПОЗ, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА, КОМИССИИ

13.1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, организатора закупки, уполномоченного органа, специализированной организации, закупочной комиссии, ее членов, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

13.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП осуществляется в антимонопольном органе или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.3. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление закупки с нарушением требований Федерального [закона](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг при отсутствии утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных [ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8](#) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Форма Извещения при проведении закупки у единственного поставщика:

Извещение

о проведении закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Способ закупки | |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика/организатора закупки | |
| Предмет договора | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (единицы товара, работы, услуги): | |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги. | |
| Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | |
| Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги: | |
| Срок, место и порядок предоставления информации о закупке | |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | |
| Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки: | |
| Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | |
| Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | |
| Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | |

Форма Заявки на участие в конкурентной закупке:

Печатается на бланке

Кому: ООО «ТСБ»

организации

Заявка

по проведению _____
на право заключения Договора по ЛОТУ № _____
на _____

Изучив закупочную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, и принимая установленные в ней условия и требования, мы, _____ (наименование участника закупки) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, либо должным образом уполномоченного лица, с указанием документа, подтверждающего полномочия) сообщаем о согласии участвовать в закупочной процедуре, исполнить условия Договора, в соответствии с условиями и требованиями, установленными в закупочной документации и предлагаем заключить договор на _____ (наименование лота) _____ на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ (наименование участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым Заказчиком к участникам закупки:

- а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- в) отсутствие в предоставляемых документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара);
- г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;
- д) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;
- е) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;
- ж) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- з) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Уведомляем, что _____ в соответствии со

(наименование участника закупки)

статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет/не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам предпринимательства _____
(при необходимости).

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства)

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, организациях и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если условия исполнения Договора, предложенные нами, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями закупочной документации.

В случае если представленной нами заявке на участие в закупке будет присвоен второй или иной номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями закупочной документации.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать Договор, мы берем на себя обязательства подписать Договор на условиях, указанных в закупочной документации.

Данная заявка на участие в закупке представлена с пониманием того, что Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять заявку на участие в закупке, отклонить все заявки на участие в закупке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки)

Все сведения о запросе цен просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: _____;

Адрес электронной почты _____;

Приложение 1 к Заявке

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(для юридического лица)

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> | |
| 2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i> | |
| <i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, Дата постановки на учет Участника закупки в налоговом органе</i> | |
| 3. Место нахождения Участника закупки | Страна: |
| | Адрес: |
| 4. Почтовый адрес Участника закупки | Страна: |
| | Адрес: |
| | Телефон: |
| | Факс: |
| | Адрес электронной почты: |
| 5. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько):</i> | |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка: | |
| 5.2. Расчетный счет: | |
| 5.3. Корреспондентский счет: | |
| 5.4. Код БИК: | |
| 6. Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i> | |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
|-------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Паспортные данные | |
| 3 | Место жительства | |

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4 | Дата и место рождения | |
| 5 | ИНН | |
| 6 | ОГРНИП | |
| 7 | СНИЛС | |
| 8 | Свидетельство о регистрации в качестве ИП (Дата и номер, кем выдано) | |
| 9 | Банковские реквизиты (Наименование банка, телефон, БИК, ИНН, К/счет) | |
| 10 | Место работы | |
| 11 | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) | |
| 12 | Факс участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) | |
| 13 | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг | |